



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโนนสะอาด
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนสะอาด ศรีบุญเรืองหนองบัวลำภู

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริต เชิงรุก" ที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่ เข้ารับการประเมินได้รับทราบผล การประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ๓ แหล่งข้อมูล โดยสรุป ดังนี้

๑.แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แหล่งข้อมูลในการประเมิน บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงาน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าหลัก ร้อยละ ๓๐

๒.แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แหล่งข้อมูลในการประเมิน บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ

หน้าหลัก ร้อยละ ๓๐

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แหล่งข้อมูลในการประเมิน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐ ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

หน้าหลัก ร้อยละ ๔๐

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑.การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒.คะแนนและระดับผลการประเมิน

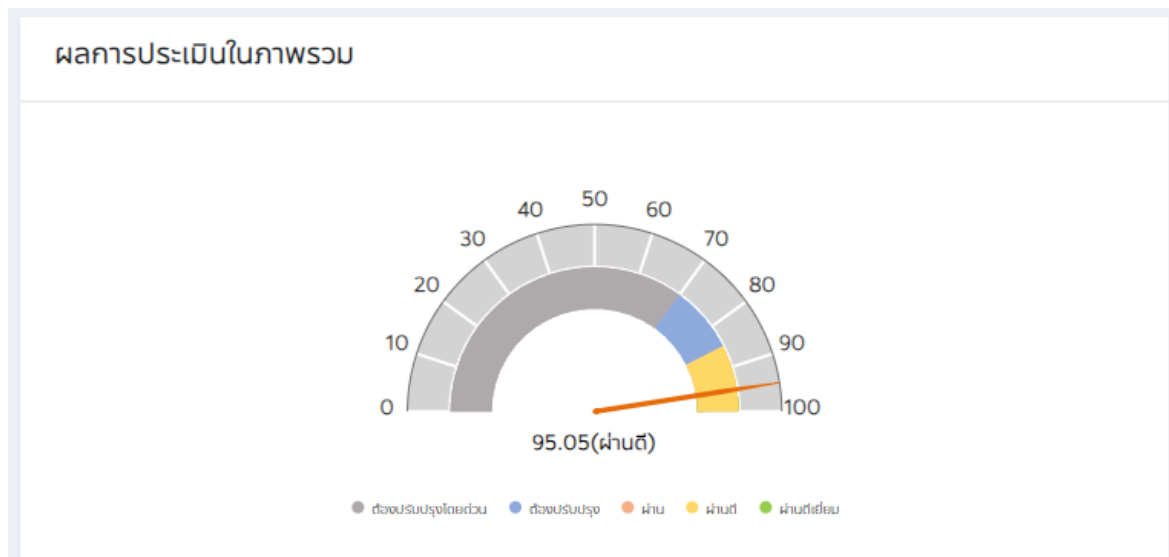
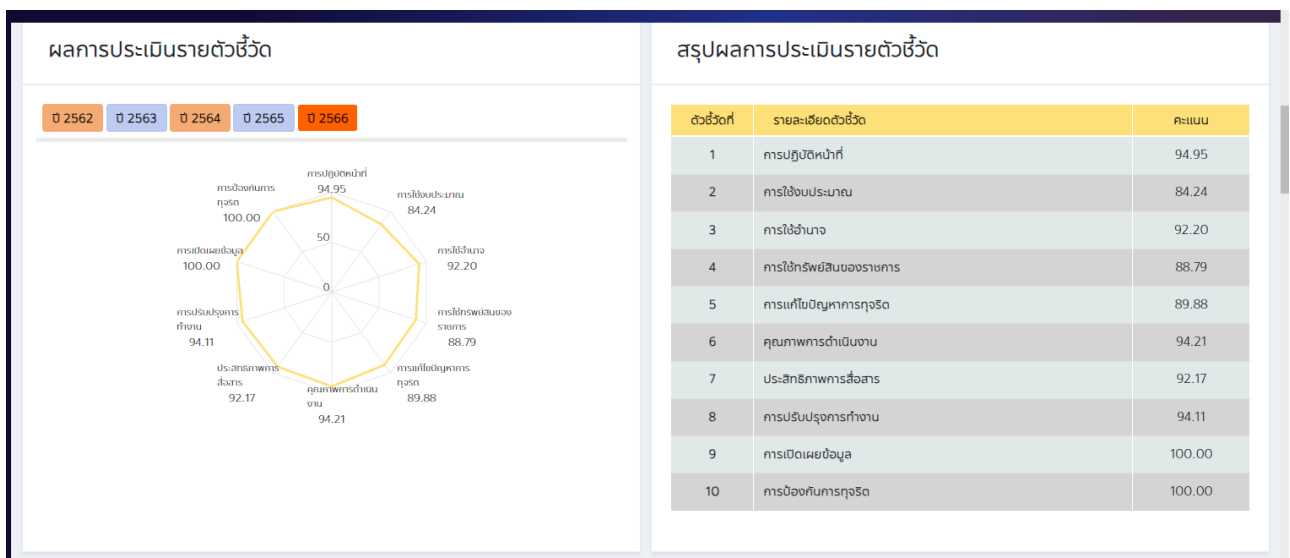
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๓.ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตประประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยมีผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) สำหรับเทศบาลตำบลโนนสะอาด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ มีผลคะแนนการประเมินฯ ดีขึ้นตามลำดับ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คะแนนการประเมินเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้ดำเนินการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม ความโปร่งใส และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายรวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนตลอดไป

สรุปผลคะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้



สรุปผลคะแนน โดยเรียงจากมากไปหาน้อย

อันดับที่	ตัวชี้วัดที่	คะแนน
๑	๙/การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	๑๐/การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	๑/การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๕
๔	๖/คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๑
๕	๘/การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๑๑
๖	๓/การใช้อำนาจ	๙๒.๒๐
๗	๗/ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๑๗
๘	๕/การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๘๘
๙	๔/การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๗๙
๑๐	๒/การใช้งบประมาณ	๘๔.๒๔

การวิเคราะห์คะแนน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๕	คะแนน ปี ๒๕๖๖	การ เปลี่ยนแปลง
แบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๒๐	๙๔.๙๕	เพิ่มขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๔.๓๔	๘๔.๒๔	ลดลง
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๔๘	๙๒.๒๐	เพิ่มขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๖๑	๘๘.๗๙	เพิ่มขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๔๖	๘๙.๘๘	เพิ่มขึ้น
แบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๖	๙๔.๒๑	เพิ่มขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๒๓	๙๒.๑๗	ลดลง
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๔๐	๙๔.๑๑	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๗๙	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๙๙	๙๕.๐๕	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		A	ผ่านดี	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕.๐๕ คะแนน จาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีตัวชี้วัดบางส่วนที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้พิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหาโดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงที่ได้อย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลคะแนนที่ดี ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

สรุปข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

-จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

- เปิดเผยข้อมูลรวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

- จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- มีการปรับปรุงช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ E-Service

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสะอาด ให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา

- พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ตรวจสอบ หรือใช้งาน ได้รวดเร็ว และอย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

- การสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ให้กับบุคลากร ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด โดยการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานมีผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แต่เทศบาลตำบลโนนสะอาด ยังคงต้องมีมาตรการที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อให้สามารถรักษาระดับคะแนนในปี ๒๕๖๖ ไว้ เนื่องจากเกณฑ์การให้คะแนนมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้น และบางหน่วยงานยังขาดความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในปีพ.ศ. ๒๕๖๖
ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่า มีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยเทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้ดำเนินการสรุป**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ปฏิบัติ**ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัดแต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบ วัด IIT	๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด
-------------	---

	<p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>i๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i๖. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕. หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>๐๑๑. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๘๓	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๕	ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๗	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๗.๕๙	ข้อ e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๓.๕๘	ข้อ ๐ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน		
ข้อ 1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๖.๓๙	ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔		
ข้อ 1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๗.๕๙	ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘		
		ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕		

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนเสียภายนอกของเทศบาลตำบลโนนสะอาด มองเห็นว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งต่อองค์กรและผู้มีส่วนเสียภายในทุกประเด็น ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (e๑๑,e๑๒,e๑๕) โดยในการปรับปรุง ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ในการบริการ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการอย่างชัดเจน มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

วิเคราะห์การให้บริการ โดยตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ข้อ ๐๑๑-๐๑๔) และความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในมิติการปรับปรุงการทำงาน (e๑๑-e๑๒,e๑๕) ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตามควรมีการพัฒนา เพื่อยกระดับการให้บริการ เช่น การประชุมเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ถึงแนวปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานให้บริการประชาชน เพื่อยกระดับองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๘๓	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒	ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๕	ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๗	ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	ข้อ ๐๑๘ E-Servic	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ชั้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	ข้อ ๐๓๐ ๑๐ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘		
ข้อ e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๘๔				
ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๕				

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓,e๕) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการ อาทิ เช่น มีการออกให้บริการเชิงรุก เช่น การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลาย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕-๐๑๖) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑) มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปให้บริการอย่างมากตามผลคะแนน และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว และเพื่อให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับการให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร การจัดให้มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจนรวมถึงจุดที่ตั้งของจุดให้บริการ เป็นต้น

วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๕) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว และเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังควง มากยิ่งขึ้น เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นต้น

วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service เทศบาลตำบลโนนสะอาดได้มีการเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) ครอบคลุมมาตรฐานไว้และปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปและจากการรับรู้ประชาชนผู้รับบริการ (e๑๓) จากผลคะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ดังนั้นจึงต้องดำเนินการจัดช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของมาติดต่อหรือผู้รับบริการ ด้วยการการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ในเพจเฟซบุ๊ก หรือเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เป็นต้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือบริการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔	ข้อ ๐๓ อำนวยหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๘๔	ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๗ ข่าวสารประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖-e๘,e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการ ด้วยการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยังควรปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ 1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๐	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๙		
ข้อ 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๐		
ข้อ 1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๑		
ข้อ 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๘		

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในเทศบาลตำบลโนนสะอาด โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (i๑๙-i๒๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ยังคงมีส่วนของการรับรู้เกี่ยวกับราชการที่ต้องปรับปรุงให้ยิ่งขึ้นไปอีก ประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ด้วยการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ด้วยการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ 1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๖	ข้อ ๑๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๓๗	ข้อ ๑๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๕	ข้อ ๑๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๘	ข้อ ๑๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘	ข้อ ๑๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๑๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๘	ข้อ ๑๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๑๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๑๑๑-๑๑๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (1๗) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ (1๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณยังคงต้องปรับปรุงแก้ไข เพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณจึงควรมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ

วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๑๐-i๑๒,i๒๔) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ว่าภายในหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการใช้ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ข้อ ๑๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๑	ข้อ ๑๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	๘๘.๓๙	ข้อ ๑๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๙	ข้อ ๑๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง หรือพวงพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙	ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๒	ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๓-๑๘) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี แต่ยังคงปรับปรุงในประเด็นการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๑๒๗) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้ (๐๔๐-๐๔๑) เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	ข้อ ๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๘๔	ข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๐	ข้อ ๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕	ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ 1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่าน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๑			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ 1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๑			ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
				ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		
		ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) การแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบภายในประเด็น ดังนี้

๑. การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเทศบาลตำบลโนนสะอาด ยังต้องปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้วยการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘-im๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนประเด็นนี้ยังมีผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ดังนั้นจึงต้องดำเนินการปรับปรุงด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่เป็นการสื่อสารสองทางระหว่างบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายระดับขั้นตอน วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบชัดเจน โดยการเผยแพร่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน

๓. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (๐๔๒) เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณก่อน เปรียบเทียบกับปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๔๓) ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ ในการยื่นคำร้อง ผ่านระบบออนไลน์ 	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ E-smart service เป็นต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ผ่านระบบออนไลน์ 	สำนักปลัด	๑.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และปลูกฝังอุดมการณ์ในการบริการที่ดี ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ E-service เป็นต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	สำนักปลัด	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทาง (E-Service) ให้มีขั้นตอนการวิธีการใช้งานที่สะดวก เข้าใจง่าย สามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ ๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ในเพจเฟซบุ๊ก หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีบุคลากรในการรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน 	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ● จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	งานกรเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ● จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ● จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ● จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	สำนักปลัด	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”