



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโนนสะอาด
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและฉุดรั้งความเจริญก้าวหน้าการพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียม ที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหาร จัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อม ๆ กัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจน ค่านิยมอื่น ๆ ที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสะอาดให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่ได้กำหนดไว้ และสกัดกั้นเพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลโนนสะอาด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT).....	๑
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	๓
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT).....	๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรืองจังหวัดหนองบัวลำภู

๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรในองค์กร					
<p>๑.การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ข้อ ๑๑)</p> <p>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นเท่าเทียมและเป็นธรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>งานพัสดุต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>(๒) ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>(๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>(๔) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๕) ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา</p>	งานพัสดุ/กองคลัง เทศบาลตำบล โนนสะอาด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	<p>(๑) งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://nonsa-ardlocal.go.th/news_ms.php?news_id=๖๓๕&type_id=๑๐</p> <p>(๒) งานพัสดุ เทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://nonsa-</p>	(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามจัดหาพัสดุ ประจำปีดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ได้

	<p>พัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือชื่อออนไลน์</p>		<p>ardlocal.go.th/news_ms.php?news_id=๖๓๕&type_id=๑๐ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://nonsa-ardlocal.go.th/news_ms.php?news_id=๗๔๐&type_id=๑๑ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (๔) ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบ ในการประชุมพนักงานเทศบาล ตำบลโนนสะอาด (๕) มีการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ประจำเดือน และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี บน เว็บไซต์ https://nonsa-ardlocal.go.th/news_ms.php?news_id=๗๔๐&type_id=๑๑</p>	<p>อย่างเคร่งครัด</p>
--	-------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

๒. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑. สร้างช่องทาง การสื่อสาร เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือ ขอ ข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/ แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน/การให้ บริการของเทศบาลตำบล</p>	<p>๑. จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่ จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการ ให้บริการของเทศบาลตำบลเช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม ติดตั้ง กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ของ เทศบาลตำบล ฯลฯ</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>(๑) ประชาชนได้รับ ความ สะ ดวก รวดเร็วใน การ ติดต่อบริการ ประสานงานกับ เทศบาลมากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
<p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น</p> <p>๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไปไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ https://nonsa-ardlocal.go.th/index.php</p> <p>๓. จัดมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>(๑) บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้ดีขึ้น</p> <p>(๒) ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ ของเทศบาลได้มากขึ้นหลากหลายช่องทาง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
<p>๓. การปรับปรุงระบบทำงาน</p> <p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและให้มีวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลงาน และการให้บริการ</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นด้วยการเข้ามาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่สะดวกเช่น ทางสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์ หรือมาติดต่อสอบถามหน่วยงานได้โดยตรง เป็นต้น ซึ่งเป็นลักษณะการสื่อสารสองทาง</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไปไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>(๑) บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(๒) ประชาชนทราบช่องทางการติดต่อราชการได้หลายช่องทางเพิ่มขึ้น</p>

๓. มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อสาธารณะ					
<p>๑. การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน) - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงกรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p>	<p>(๑) บุคลากรภายใน หน่วยงานตาม แผนการดำเนินงาน ประจำปีได้อย่าง ถูกต้องและ ครบถ้วนตาม แผนการดำเนินงาน</p>

