

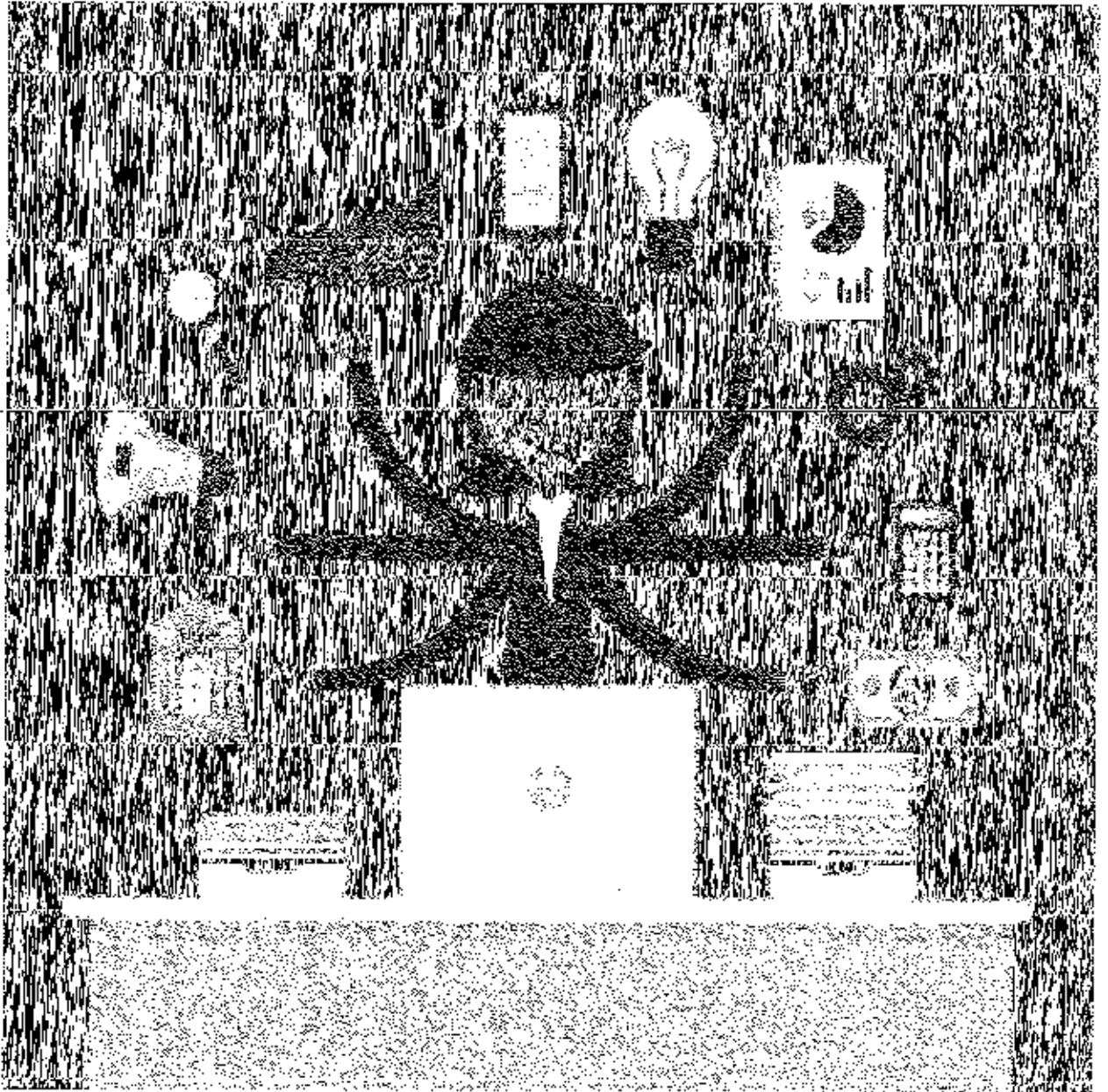


# การจัดการความรู้

( Knowledge management )

## เรื่อง การปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโนนสะอาด อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ ฉบับนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีความเข้าใจในส่วนงานด้านการจำหน่ายพัสดุ อันจะยังประโยชน์ต่อการบริหารพัสดุภายในองค์กร เพราะได้ทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีภายในองค์กรตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุดังมาในครั้งนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้นี้จะสร้างความเข้าใจต่อบุคลากรภายในและภายนอกไม่มากนักน้อยและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หากมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขประการใดในองค์ความรู้นี้ หน่วยตรวจสอบภายในขออภัยไว้ ณ. ที่นี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโนนสะอาด

มีนาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	v
หลักการและที่มา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๒
ระเบียบและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
วิธีที่ ๑ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	๑๒
วิธีที่ ๒ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕
วิธีที่ ๓ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายให้หน่วยงานของรัฐหรือ องค์การสถานสาธารณกุศล	๑๖
วิธีที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุโดยการแลกเปลี่ยน	๑๘
วิธีที่ ๕ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้หน่วยงานของรัฐหรือ องค์การสถานสาธารณกุศล	๒๐
วิธีที่ ๖ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย	๒๔
วิธีที่ ๗ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ	๒๓
ภาคผนวก	
แบบสั่งการจำหน่ายพัสดุและแบบฟอร์มที่ใช้	
บรรณานุกรม	

## บทนำ

### หลักการและที่มา

กระบวนการ “จำหน่ายพัสดุ” เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความสำคัญจะทำให้หน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการใช้ ประโยชน์ของพัสดุที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าสูงสุด ดังนั้นการจำหน่ายพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ อีกต่อไปก็จะเป็นหัวใจหลักสำคัญที่ต้องมีการดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด โดยมีหลายวิธีด้วยกัน แล้วแต่กรณีที่เหมาะสมหรือตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด เช่น

๑. การขาย
๒. การแลกเปลี่ยน
๓. การโอน
๔. การแปรสภาพหรือทำลาย

ซึ่งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการ ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์แต่ละวิธี ดังกล่าวข้างต้น การขายโดยวิธี หอจดตลาดเป็นอีกวิธี หนึ่งในที่ ระเบียบพัสดุไม่ได้กำหนดขั้นตอนการขายหอจดตลาดไว้อย่างชัดเจน จึงทำให้ เจ้าหน้าที่ขาดหลักในการยึดถือปฏิบัติ อย่างถูกต้อง

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสีย และความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นกับส่วน ราชการได้หันท่วงที หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของกระบวนการ จำหน่ายพัสดุทุกวิธี ไว้เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร ให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ การบริหารพัสดุนั้นขั้นตอนของการจำหน่ายเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ อย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติในแนวทาง เดียวกัน
๒. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพของกระบวนการจำหน่ายพัสดุอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับกำหนด
๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิ ธีการท างานที่สมควรถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถเข้าใจ ถึงวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขต

กรอบคลุมถึง ขั้วต่ออาคารจำพวกพัสดุทุกชนิดตามที่ระบุไว้ในบทเฉพาะการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งหมด และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามสมควรกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ ประกาศ ระเบียบวิธี หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่มีการกำหนดขึ้นมาใหม่ ณ ขณะนั้น

คำจำกัดความ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

\*\*\*\*\*

### ระเบียบและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

#### ระเบียบและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การจำหน่ายพัสดุ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ กำหนด เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ โดยยึดหลักการปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

#### ระเบียบ

#### ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ~~ผู้ขาย~~ ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๓(๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(๓) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคล ดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีเป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อโดยกันตักมีปกติในท้องตลาด หรือราคาที่ซื้อของเดิมปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดย คำนี้ถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) ~~ผู้ขาย~~ เปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) ~~โอน~~ ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้ทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) ~~แปรรูปหรือเปลี่ยน~~ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากก ระจำขายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีกา รขายพัสดุหรือตามกฎหมายว่าด้วย กิจทางศ าสงของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือยึดตกลงในระหว่างที่ใช้เงินกู้หรือเงิน ฝากธนาคารไว้

**การจำหน่ายเป็นสูญ**

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยมิปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถ ครอบครองหรือมีตัวพัสดุอยู่แต่มีสมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ กงต่อไปนี้

- (๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ~~๕๐๐๐๐๐๐~~ ๑๐๐ บาท ให้หัวหน้า ~~หน่วยงานของรัฐ~~ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ~~๕๐๐๐๐๐๐๐~~ ๑๐๐๐๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - (ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อำนาจของกระทรวงการคลังเป็น ผู้อนุมัติ
  - (ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของ ~~ผู้ว่าราชการจังหวัด~~ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ
  - (ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ขึ้นอยู่กับตามที่หน่วยงานของ รัฐนั้นกำหนด

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามวรรคหนึ่งแตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความ เห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

**การส่งจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน**

ข้อ ๒๑๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันส่งจ่าย พักุดนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความ รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใด กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม

๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกสารเทศสัญญา ทัศนคติ ๑ ชื่อขาย หมวด ๔ การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด

มาตรา ๕๐๙ การขายทอดตลาดย่อมบริบูรณ์เมื่อผู้ทอดตลาดแสดง ความตกลงด้วย ทะนะไม้ หรือด้วยกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง จารัดประเพณีในการขายทอดตลาดถ้ายังมีได้แสดงเช่นนั้นอยู่ สราบไต ท่านว่าผู้ผู้ราคาจะถอนคำสุราคาของตนเสียก็ยังไม่ได

มาตรา ๕๑๐ ผู้ซื้อในการขายทอดตลาดจะต้องทำตามคำโฆษณา บอกรายละเอียดและตาม  
กฎหมายอื่น ๆ ซึ่งผู้ทอดตลาดได้แนบลงก่อนเริ่ม การผู้ราคาทรัพย์สินเฉพาะรายไป

มาตรา ๕๑๑ ท่านห้ามมิให้ผู้ทอดตลาดเข้าซื้อ หรือ พยายามให้ผู้อื่น ผู้ใดเข้าผู้ราคาในการ  
ทอดตลาดจึงจะเป็นผู้ซื้อโดยชอบ

มาตรา ๕๑๒ ท่านห้ามมิให้ผู้ขายเข้าผู้ราคาเองหรือได้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าผู้ราคาวันแต่จะ  
ได้แนบลงไว้โดยเฉพาะในคำโฆษณาบอกการขายทอดตลาดนั้น ผู้ขายถือสิทธิที่จะเข้าผู้ราคาด้วย

มาตรา ๕๑๓ เมื่อได้ผู้ทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้ผู้สูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ ผู้ทอดตลาด  
อาจถอนทรัพย์สินจากกรทอดตลาดได้

มาตรา ๕๑๔ ผู้ผู้ราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนสู้แต่ขณะเมื่อมีผู้อื่นผู้ราคาสูงขึ้น  
ไปไม่ว่าการที่ผู้อื่นผู้นั้นจะสมบูรณ์หรือมิสมบูรณ์ ประการใด อีกประการหนึ่งเมื่อใดถอนทรัพย์สินรายนั้นจากการ  
ทอดตลาดผู้ผู้ราคาก็พ้นความผูกพันแต่ขณะที่ยกถอนนั้นตราบเท่า

มาตรา ๕๑๕ ผู้ผู้ราคาสูงสุดต้องชำระราคาเป็นเงินสดเมื่อการซื้อขายสมบูรณ์หรือตามเวลา  
ที่กำหนดไว้ในคำโฆษณาบอกขาย

มาตรา ๕๑๖ ถ้าผู้ผู้ราคาสูงสุดละเลยเสียไม่ชำระราคาไซ้ ท่านให้ผู้ทอดตลาดเอาทรัพย์สิน  
นั้นขายอีกซ้ำหนึ่ง ถ้าและได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดซึ่งเดิม ผู้ผู้ราคาเดิมคนนั้นต้อง  
รับผิดชอบในส่วนที่ขาด

มาตรา ๕๑๗ ถ้าเงินรายได้ในการทอดตลาดส่วนหนึ่งส่วนใดค้างชำระอยู่เพราะเหตุผู้ทอด  
ตลาดละเลยไม่บังคับตามบทนี้ มาตรา ๕๑๕ หรือมาตรา ๕๑๖ ไซ้ท่านว่าผู้ทอดตลาดจะต้องรับผิดชอบ

๓. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด  
พ.ศ.๒๕๕๙ ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวล  
กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ.๒๕๑๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๒

หมวด ๒ การกำหนดราคาเริ่มต้นและการประกาศขายทอดตลาด ข้อ ๙ (๕) ปิดประกาศ  
ขายทอดตลาดก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ณ สถานที่ขายทอดตลาดและสถานที่ราชการสำคัญ  
ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หมวด ๔ การเสนอราคา ข้อ ๑๕ ผู้เข้าเสนอราคาต้องแสดงความจำนงเข้าเสนอราคา โดยยื่น  
หลักฐานต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีก่อนหรือวันขายทอดตลาด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่มี  
กฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๓) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เข้าเสนอราคาแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๑๕ เจ้าพนักงานบังคับคดีต้องกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาวางหลักประกันก่อนเจ้าเสนอ  
ราคาโดยพิจารณาจากราคาประเมินทรัพย์สินซึ่งจะต้องนำไปกำหนดเป็นราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขาย  
ในการขายทอดตลาด

ในคดีที่เจ้าพนักงานบังคับคดีประกาศขายทอดตลาดใหม่ เนื่องจากผู้เสนอราคาสูงสุดไม่ชำระราคาตามที่เสนอและบุคคลดังกล่าวประสงค์จะยื่นเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกำหนดให้บุคคลนั้นวางประกันก่อนยื่นเสนอราคาและวิธีการซึ่งสืบศึกษาในคำสั่งก่อน

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้คืนแก่ผู้เสนอราคาเมื่อสิ้นสุดการขายทอดตลาดและผู้เสนอราคาดังนั้นไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับการเสนอราคาหรือการขายทอดตลาดนั้น แต่ถ้ามมีการเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดให้เอาหลักประกันนั้นเป็นมัดจำตามสัญญาและเป็นการชำระบางส่วนของผู้ยื่น

หมวด ๕ การขายทอดตลาด

ข้อ ๒๐ เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสั่งหาริมทรัพย์ เมื่อชำระราคาครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด แต่หากทรัพย์สินนั้นมีราคาสูงมากหรือมีเหตุผลพิเศษประการอื่นเจ้าพนักงานบังคับคดีอาจอนุญาตให้เลื่อนการชำระราคาส่วนที่เหลือภายในเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันขายก็ได้

๔. ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่เหมาะสมการขายทอดตลาด เรื่องหลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา (ประกาศตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ.๒๕๕๙)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นไปโดยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามในข้อ ๘ และข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ.๒๕๕๙ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่เหมาะสมการขายทอดตลาด จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ ให้ผู้เข้าเสนอราคาวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาประเมินทรัพย์สินซึ่งจะต้องนำไปกำหนดเป็นราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาดตามประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่เหมาะสมการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. ราคาประเมินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท วางหลักประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาประเมิน

๒. ราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท วางหลักประกัน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาประเมินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปให้นำหลักเกณฑ์การวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาตามความในข้อ ๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมายเหตุ : กรณีขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ราคาประเมินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาตามในข้อ ๑

นโยบายการขึ้นราคาจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการขายทอดตลาดชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขออ้างอิงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙ บางชั้นตอนที่สอดคล้องกับองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

**หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง**

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็น
- (๒) รายละเอียดของพัสดุ
- (๓) ราคาซื้อหรือได้มาของพัสดุ (กรณีไม่มีให้สิบบราคาจากท้องตลาด)
- (๔) วิธีที่จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ พร้อมเหตุผลที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีนั้น ๆ
- (๕) ราคาพัสดุที่เคยขายครั้งหลังสุด ซึ่งเป็นชนิดเดียวกับที่จะขาย (ถ้ามี)
- (๖) ร่างประกาศการขายทอดตลาด
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะกรรมการ

ประมาณราคาขั้นต่ำ เป็นต้น

๒. ในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุต้องมีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย ๓ ชุด ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- (๒) คณะกรรมการประเมินราคาต่อหน่วยจำหน่าย
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

๓. หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(๑) ตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในทางราชการตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงาน

(๒) ในกรณีที่พัสดุชำรุดหากยังมีมูลค่า และยังไม่หมดอายุการใช้งาน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิจารณาว่าควรขายทอดตลาดได้หรือไม่ โดยตรวจสอบค่าซ่อมบำรุงรักษา หากราคาค่าซ่อมที่ผู้รับจ้างได้ประเมินราคาซ่อมไว้สูงมาก และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือราคาค่าซ่อมสูงเกินมูลค่าทรัพย์สินที่เหลืออยู่อาจนำมาเป็นเหตุผลในการขออนุมัติจำหน่ายได้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

(๓) พิจารณารายละเอียดของรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะสาเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่งหรือไม่

(๔) เมื่อพิจารณาและตรวจสอบพัสดุตามรายละเอียดผลการตรวจรอบพัสดุประจำปี  
เรียบร้อยแล้ว ไปรายงานผลการตรวจรอบพัสดุประจำปีต่อเจ้าพนักงานควบคุมพัสดุ  
และคลังทรัพย์สินของส่วนราชการ

๕. หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด โดย  
คณะกรรมการฯ ต้องทราบข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาทุนของทรัพย์สิน หรือราคาที่ได้มาของทรัพย์สิน นั้น
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับทรัพย์สินนั้นเข้ามาสู่ระบบราชการ
- (๓) อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของทรัพย์สินนั้น (๘ ปี)
- (๔) การกำหนดมูลค่าเลือกราคาทรัพย์สิน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้บังคับใช้ แต่  
เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะนำมาใช้ก็ได้) นั้นด้วยวิธีเส้นตรง ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาสะสม} = \text{ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} \times \text{อายุการใช้งานถึงวัน} \\ \text{จำหน่าย}$$

คำนวณหามูลค่าสุทธิ (ประมาณราคาขั้นต่ำ) ดังนี้

$$\text{มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ} = \text{ราคาทุน} - \text{ค่าเสื่อมราคาสะสม}$$

หมายเหตุ : จากการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินแล้ว ถึงราคาครุภัณฑ์นั้นจะมีมูลค่าเท่ากับ  
ศูนย์ (๐) แต่ไม่ทางบัญชีกำหนดให้คงมูลค่าทรัพย์สินที่หมดมูลค่าแล้วเท่ากับ ๑ บาท

สำหรับราคาประมาณการขั้นต่ำอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ใน  
การพิจารณา ให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินและให้คำนึงถึง  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามแนวทางการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. กรณีเป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติใน  
ท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคา  
ตามความเหมาะสม

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะประเภท ชนิดของ  
พัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุดังกล่าว

๕. คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดมีหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินการขายทอดตลาดดังนี้

(๑) ดำเนินการขายทอดตลาด หมายเป็น เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ในประกาศขาย

ทอดตลาด

(๒) จัดตั้งมีงูตลงลงทะเบียนรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลผู้รู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด โดยบุคคลธรรมดาใช้สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน/กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

(๓) กรณีการขายทอดตลาดในครั้งนี้ถ้าราคาประเมินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เรียกหลักประกันตามประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่เหมาะสมการขายทอดตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(๔) ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากประธานเป็นผู้ประกาศราคาที่จะขาย ซึ่งเป็นราคาที่ไมต่ำกว่าประมาณราคาขั้นต่ำ และขานราคาที่ผู้เข้าสู่ราคาเสนอทุกรายในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด

(๕) แสดงความตกลงในการขายทอดตลาดด้วยการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอื่นโดยอัตโนมัติอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด เมื่อราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดนั้นไม่มีผู้อื่นเสนอราคาสูงขึ้นไปอีกแล้ว

(๖) ให้หัวหน้าหลักฐานข้อตกลงในการขายทอดตลาดได้เป็นหนังสือต่อกัน โดยให้ผู้ซื้อลงชื่อไว้เป็นสำคัญด้วยตามแบบฟอร์มตัวอย่างตามภาคผนวก และเรียกเงินค่ามัดจำจากผู้ซื้อ หรือให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำตามเงื่อนไขของประกาศ

(๗) หากปรากฏว่าไม่มีผู้รู้ราคา หรือมีแต่ต่ำกว่าราคาประมาณการขั้นต่ำให้ถอนพัสดุจากการขายทอดตลาด

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามข้อกำหนดของประกาศขายทอดตลาด และตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาด

(๙) เมื่อได้ดำเนินการขายทอดตลาดแล้วได้ผลประการใด ให้รายงานพร้อมหลักฐานที่ได้รับไว้ต่อผู้แต่งตั้ง

(๑๐) กิจการหรือทรัพย์สินที่ตกทอดมาซึ่งมีตรงเครื่องหมายหรือหมายเลขให้กลับไปหรือส่งให้หรือให้ผู้ซื้อหรือผู้รับมอบหมายหรือผู้รับโอนหรือผู้รับโอนทรัพย์สินหรือผู้รับโอนทรัพย์สิน

\*\*\*\*\*

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติกรจําหน่ายพัสดุของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอสรุปขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบพัสดุประจำปีเรียบร้อยแล้ว หากผลปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือหมดความจำเป็นหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือสูญไปเพราะเหตุใด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อสอบทานความถูกต้องของทรัพย์สิน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยห้ามเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจําหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสอบทาน และการวางระบบการควบคุมภายในที่ดีควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทุกกรณีดังกล่าวตามข้างต้น

๒. เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบพร้อมรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลปรากฏว่าสอดคล้องตรงกันกับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปรายงานสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติจําหน่ายพัสดุพร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าซากพัสดุ และคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับซื้อซากพัสดุ, คณะกรรมการวินิจฉัยเปลี่ยนแปลง, คณะกรรมการประเมินสภาพหรือทำส่วย แล้วแต่กรณีซึ่งการจําหน่ายพัสดุ ครั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้วิเคราะห์วิธีที่ใช้ ในการจําหน่ายพัสดุ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีอย่างใดอย่างหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ขาย

(ก) การขายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงกันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงกัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

๒. แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ส่วนที่ ๔ การแลกเปลี่ยน ข้อ ๔๖ - ข้อ ๑๐๐

๓. โอน ให้โอนให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้มีหลักฐานการส่ง-มอบไว้ต่อกัน

๔. ประมวลพัสดุหรือพัสดุที่ยังคงค้างการสงวนสิทธิ์และวิธีระเบียบที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๕. การจำหน่ายพัสดุของรัฐและพัสดุของรัฐที่มิใช่พัสดุของรัฐหรือพัสดุที่รับบริจาคแล้ว

การกระทำดังกล่าวข้างต้นให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนแล้วเป็นอันขาด ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบด้วยหน้าที่ราชการ

ทั้งนี้ โดยปกติการจำหน่ายพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. การขายตามข้อ (ข) ไม่กำหนดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ องค์การสถานสาธารณกุศลใดมิได้มีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษา ตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ถ้าหน่วยงานองค์การสถานสาธารณกุศลนั้น มีความประสงค์จะซื้อทรัพย์สินจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะขายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รัฐนั้นจะไม่สามารถขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้ (ต้องขายทอดตลาดก่อนเท่านั้น)

๑.๒ องค์การสถานสาธารณกุศลใด มีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) รัฐนั้นจะสามารถขายทรัพย์สินโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับ

องค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้โดยจำกัดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน

๒. การโอนตามข้อ (๓) ไม่กำหนดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ องค์การสถานสาธารณกุศลใด มิได้มีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ถ้าหน่วยงานองค์การสถานสาธารณกุศลนั้น มีความประสงค์จะรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรัฐนั้นจะไม่สามารถโอนทรัพย์สินให้กับองค์การสถาน

สาธารณกุศลนั้นได้

๒.๒ องค์การสถานสาธารณกุศลใดมีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) รัฐนั้นจะสามารถโอนให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้พิจารณาสิ่งควรให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ พร้อมลงนามคำสั่ง

ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามบังคับที่เสนอขออนุมัติไปนั้น โดยจำหน่ายพัสดุตามหลักเกณฑ์ของแต่ละวิธี มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

วิธีที่ ๑ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด  
(กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการประเมินราคาชิ้นค่าประเมินราคาชิ้นค่า	๑. ประเมิน ค่าที่ส่งต่อการประกาศขายทอดตลาด	<p>เพื่อให้ได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาชิ้นค่า ดำเนินการประเมินราคา โดยมีหลักการวิธีวิเคราะห์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่าย,เป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องเงินของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ก. เวลาที่จะทำการขาย และควรมีกรมทะเบียนเงินมาตามความเหมาะสม</li> <li>กรณีเป็นพัสดุที่มีมีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุนั้น</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จําหน่ายให้พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยส่งไปถึงประมุขของหน่วยงานรัฐด้วย</p>
เจ้าหน้าที่	๒. ประมวลข้อมูลเพื่อตีพิมพ์	<p>เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาชิ้นค่าก่อนการขาย ประเมินราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สรุปผลการประเมินพร้อมจัดทำประกาศเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่住所ของผู้อยู่อาศัยหรือที่สำนักงานก่อนการประมูลพัสดุ ซึ่งผู้อยู่อาศัยหรือที่สำนักงานและสำนักงานราชการ และแก้ไขประมวลพัสดุเพื่อให้คณะกรรมการตีพิมพ์ที่ "หนังสือ" ให้ประมูลจะเข้าซื้อพัสดุในกรณีที่มีการประมูลพัสดุที่มีการแก้ไขประมวลพัสดุไม่มีที่พัสดุที่ประมูลพัสดุให้ถือว่ารับทราบแห่งการประมูลแล้ว</p>
คณะกรรมการขายทอดตลาด	๓. ขายทอดตลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการขายทอดตลาดตาม วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศ</li> <li>- จัดให้มีการจัดทำสมุดและต้องลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลผู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด โดยบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้ กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติ และกรณีเสนอราคาแทนบุคคลอื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ถ้าในการขายทอดตลาดในครั้งนี้มีการวางหลักประกันก่อนการประมูล เพื่อความเหมาะสมและป้องกัน การเกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอน รับ-คืนเงิน หลักประกันการเข้าร่วมประมูลควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ เติมนและบัญชีเป็นผู้ควบคุม ดูแลการลงทะเบียนและต้องลงทะเบียนเป็นเรื่องของการรับ-คืนเงินหลักประกัน กรณีที่มีการวางหลักประกัน จะให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทำหน้าที่รับลงทะเบียนก็ได้ โดยพิจารณาความเหมาะสม</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ถ้าราคาประเมินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องวางหลักประกันตาม "ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการขายทอดตลาด" ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการขายทอดตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์การวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคา ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖"</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการรางวัล ทองคำตลาด	สมาชิกพรรคตลาด	ใช้ประโยชน์รางวัลการหรือกรรมการอื่นก็ได้ไว้ผูกพันพรรคจากใจชอบ ไม่เป็นผู้ประกาศรางวัลที่จูงขาย จึงใช้ราคาที่ไม่ต่ำกว่า ประเภทรางวัล ตลาดนั้นแล้ว ให้กรรมการตลาดและผู้เข้าผู้ราคาเสนอผู้ราคาใน และรับคำเห็นชอบจากพรรคตลาด
คณะกรรมการรางวัล ทองคำตลาด	สมาชิกพรรคตลาด	พรรคตลาดไม่มีการขายทองคำตลาดด้วยการเคาะใบ้ หรือแสดงกริยา อื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามเจตนาพฤติกรรมการขายทองคำตลาด เมื่อราคาซึ่ง มีผู้เสนอสูงที่สุดนั้น ไม่มีผู้อื่นเสนอราคาสูงขึ้นไปอีกแล้ว
คณะกรรมการรางวัล ทองคำตลาด	๒. นายทองคำตลาด	เมื่อกรรมการขายทองคำตลาดได้มีผู้ประมูลผู้ราคาสูงสุด (ผู้ซื้อ) เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้ - กรณีผู้ผู้ราคาได้ประสงค์จะชำระเงินสดครบจำนวนตามที่ประมูลได้ คืนนี้ และมอบทรัพย์สินให้ผู้ผู้ราคาได้ ณ วันที่ประมูล หรือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประมูลขายทองคำตลาด ก่อนการส่งมอบให้ครบ เครื่องหมาย/ทรัพย์สินทุกอย่างให้หมดก่อน
คณะกรรมการรางวัล ทองคำตลาด	๓. นายพรรคตลาด	- กรณีผู้ผู้ราคาได้ประสงค์จะขอเลื่อนการชำระเงินส่วนที่เหลือ ต้อง ชำระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประมูลขายทองคำตลาด และให้ผู้ผู้ราคา ได้ ทำง่าหลักฐานข้อตกลงในการขายทองคำตลาดไว้เป็นหนังสือต่อกัน โดย วางเงินมัดจำร้อยละ ๕ ของราคาที่ได้ประมูลได้สูงสุดตามข้อตกลง แต่ ถ้าผู้ประมูลได้ ไม่ชำระเงินในส่วนที่เหลือ ให้ทำการปรับหลักประกัน หรือเงินมัดจำ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่รับผิดชอบพัสดุที่ขาย ทองคำตลาดสั่งการให้คณะกรรมการ ดำเนินการขายทองคำตลาดใหม่
		อีกครั้งโดยไม่ต้องขออนุมัติอีก เมื่อดำเนินการแล้วได้เงินเป็นจำนวน สุทธิโดยผู้ราคาและผู้ขายทองคำตลาดครั้งก่อน ให้เรียกเงินส่วนที่ขาด จากผู้ประมูลได้รายเดิมส่งเรื่องให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมายต่อไป กรณีผู้ผู้ราคาได้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ชำระส่วนที่ เหลือจากเงินมัดจำ เมื่อผู้ผู้ราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็น หลักฐานและนำเงินส่งกองคลังเพื่อเป็นเงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงิน ช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี - ค่าธรรมเนียม ค่าอากร ค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ผู้ผู้ราคาได้เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
<p>นางสาวกัญญาพร นามะ</p>	<p>ผู้ขาย/ผู้ซื้อ</p>	<p>หากผู้ประกอบการไม่มีผู้ซื้อ/ขาย หรือมีแต่จำนวนขาย/รับซื้อ ไม่ครอบคลุมความต้องการ มีใบขาย/ใบรับซื้อแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนจึงให้เวลาผู้ประกอบการขาย/ซื้อตลาด และตามบัญชีของกฎหมายว่าด้วยการขาย/ซื้อตลาด หรือระเบียบของรัฐนั้นกำหนด (โดยนำวิธีการจัดซื้อ มาใช้ในการจำหน่ายโดยอนุโมทนาวิธีเฉพาะเจาะจง)</p>
<p>คณะกรรมการขาย/ซื้อตลาด</p>	<p>๘. ขอร้องคดีแพ่ง</p>	<p>เมื่อได้ดำเนินการขาย/ซื้อตลาดเรียบร้อยแล้วได้ผลการใด ให้รายงานต่ออัยการสูงสุดได้รับไว้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>
<p>เจ้าพนักงาน</p>	<p>๑๐. รายงานการจำหน่าย แยกการขายอันมีคดียุติการขายจากบัญชีหรือทะเบียนรวม</p>	<p>ให้ส่งผลการการจำหน่ายให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบและรายงานขอยุติการขายออกจากบัญชีหรือทะเบียนรวมทันที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการขาย/ซื้อตลาดให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงขาย/ซื้อ</li> <li>- เก็บเอกสารรวมเรื่องไว้ให้เรียบร้อยเพื่อรอการรับตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

หมายเหตุ : การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการจำหน่ายให้ปฏิบัติตาม หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (ภวธ)

๐๔๐๕.๒/วศ๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขาย/ซื้อตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง(๑)

วิธีที่ ๒ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
(กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการ ประเมินราคาซื้อหรือ ได้มา	๑. เสนอเป็นรายการขึ้นค่าก่อน การขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาค้นคว้าดำเนินการประเมิน ราคา โดยมีหลักการวิธีวิเคราะห์ ดังนี้ ๑. กรณีที่เบ่งพัสดุ ที่มีกรจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อ ขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของ พัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคา ตามความเหมาะสม ๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาค่า ลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและ สถานที่ตั้งของพัสดุนั้นด้วย  ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคา ประเมินดังกล่าวโดยคำร้องถึงประมุขของหน่วยงานรัฐด้วย
เจ้าหน้าที่	๒. จัดทำใบแจ้งขายอนุมัติ	เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาค้นคว้าก่อนการขายประเมินราคา เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำใบหักสรุปรายงานของ คณะกรรมการกำหนดราคากลางขึ้นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ เพื่อพิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เจ้าหน้าที่	๓. ติดต่อผู้ซื้อ	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติและให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อ ผู้ซื้อและดำเนินการขายพัสดุนั้น โดยจัดทำเอกสารการซื้อ/ขายมอบ ไว้ต่อกัน
เจ้าหน้าที่	๔. รายงานการจำหน่ายและการ จ่ายอนุมัติพัสดุจ่ายพัสดุออกจาก บัญชีหรือทะเบียนคุม	เมื่อดำเนินการขายพัสดุเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติดังนี้ - นำเงินรายได้จากการขายทรัพย์สินเข้ากองคลังถือเป็นเงินรายได้ - ขออนุมัติส่งจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทันที - ส่งรายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันลงจ่ายพัสดุนั้น - เก็บเอกสารรวมเรื่องไว้ให้เรียบร้อยเพื่อรอการรับตรวจสอบจาก หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ขั้นตอนปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการ  
ขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งาน  
ในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งาน โดยไม่กำหนดราคาซื้อหรือ  
ได้มาของทรัพย์สิน

วิธีที่ ๓ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๕๖ (๓) ตามประมวลรัษฎากร โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการประเมินราคาขึ้นต่ำ	๑.ประเมินราคาขึ้นต่ำก่อนการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	<p>เมื่อได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาขึ้นต่ำดำเนินการประเมินราคา โดยมีหลักการวิธีวิเคราะห์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่ายเป็นทรัพย์สินให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม</li> <li>๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุนั้นด้วย</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐด้วย</p>
เจ้าหน้าที่	๒.จัดทำบันทึกขออนุมัติ	<p>เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาขึ้นต่ำก่อนการขายประเมินราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายงานของคณะกรรมการกำหนดราคาสูงขั้นต่ำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสถานสาธารณกุศลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p>
เจ้าหน้าที่	๓.ติดต่อหน่วยงานที่รับซื้อ	<p>เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติและให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อผู้ซื้อและดำเนินการขายพัสดุนั้น โดยจัดทำเอกสารการซื้อขายมอบไว้ต่อกัน ถ้าเป็นการขายให้องค์การสถานสาธารณกุศล โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สถานสาธารณกุศลใดมีได้มีรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษา ตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๕๙ (๑) (ข) ถ้าหน่วยงานองค์การสถานสาธารณกุศลนั้น มีความประสงค์จะซื้อทรัพย์สินจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะขายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รัฐนั้นจะไม่สามารถขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับสถานสาธารณกุศลนั้นได้</li> <li>๒. องค์การสถานสาธารณกุศลใดมีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๕๙ (๑) (ข) รัฐนั้นจะสามารถขายทรัพย์สินโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับสถานสาธารณกุศลนั้นได้โดยไม่จำกัดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน</li> </ol>

(ตัวอย่าง)

เงินให้กรวยละเอียดคณะกรรมการประเมินราคาวัสดุชิ้นต่ำ  
กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดอายุจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจําอํางบประมาณ.....

ลำดับที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อ หรือได้มา	ราคาที่เหลือใน ปัจจุบัน	ความเห็นของ คณะกรรมการ

รวม

ประเมินราคาจำนวน.....รายการ รวมราคาประเมินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมินราคาชิ้นต่ำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด  
เรื่อง การขายทอดตลาด  
ที่.....

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสะอาดมีความประสงค์จะขายทอดตลาด.....  
ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่าหรือแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด
๒. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลผู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประมูลและต้องวางหลักประกันการเข้าร่วมประมูลผู้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเชิยร์เช็คเป็นเงิน.....บาท (.....)(กรณีราคาประเมินขั้นต่ำเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)แก่เทศบาลตำบลโนนสะอาดพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าผู้ราคา
๓. กรณีเข้าร่วมประมูลผู้ราคากันกันให้นำใบมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่มีกฎหมายรับรอง ซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้
๔. ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางเงินมัดจำเป็นเงินสด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ๕ของราคาประมูลผู้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาดสำเร็จสมบูรณ์จึงจะนำสิ่งของที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวเทศบาลตำบลโนนสะอาดจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ให้ราคาและเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีสิทธิที่จะรับหลักประกัน(ถ้ามี)หรือเงินมัดจำที่ว่าไว้ ได้ทันทีและนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดเพิ่มเติม ผู้ซื้อที่ละเลยไม่ให้ราคาต้องรับผิดชอบชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น ให้แก่เทศบาลตำบลโนนสะอาดอีกโสดหนึ่งด้วย
๕. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสะอาดจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๖. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลผู้ราคาได้ต้องขนส่งของที่ซื้อออกจากบริเวณที่เก็บของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้เทศบาลตำบลโนนสะอาด สงวนสิทธิ์ที่จะรับสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรน

๗. เทศบาลตำบลโนนสะอาดทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลผู้ราคาเสนอให้มันยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลผู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. เทศบาลตำบลโนนสะอาดจะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อเมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ถ้ามี)เองทั้งสิ้นที่ทั้งมีทั้งหมด เทศบาลตำบลโนนสะอาดจะรับผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อ เพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป

๙. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ถูกรวมเป็นเศษเหล็กไม่มีการโอนทะเบียนให้

๑๐. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ห้ามบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เข้าผู้ราคาหรือใช้ให้บุคคลใดเข้าผู้ราคาแทน

๑๑. ผู้สนใจให้ติดต่อขอดูสภาพสิ่งของที่จะขายได้ ณ. สถานที่ ในวันเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)

๑๒. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลผู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่.....ณ. ที่.....ตั้งแต่เวลา.....เป็นต้นไป

ประกาศ ณ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ข้าราชการ  
โดยวิธีขายทอดตลาด ตามประกาศที่.....  
เทศบาลตำบลโนนสะอาด

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลข	ราคาซื้อหรือได้มา(บาท)	หมายเหตุ

รวมจำนวนเงิน

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประมูลใน  
วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.....น. ได้ที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดและต้องวางเงิน  
หลักประกันการเข้าประมูลสู้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)  
(กรณีมีเงินหลักประกัน)แก่เทศบาลตำบลโนนสะอาด พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง ในกรณีผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูลการขายทอดตลาด

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

## แบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

.....ออกบัตรให้เมื่อวันที่.....

หมตอายุวันที่.....(กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุหนังสือรับรองการจดทะเบียนและ/หรือหนังสือมอบอำนาจด้วย)เป็นผู้ชนะการประมูลการขายของทำบันทึกการตกลงซื้อกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด ไว้เป็นหลักฐานสำคัญดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็นค่าซื้อของทั้งหมดทันทีเป็นเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....)
๒. ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำทันทีจำนวน(ร้อยละ ๕)เป็นเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....)
๓. กรณีวางเงินมัดจำร้อยละ ๕ ตามข้อ ๒ เงินที่ค้างชำระเป็นเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....)
๔. หากครบกำหนดตามเวลา ตามข้อ ๓ แล้วไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลโนนสะอาดริบเงินตามข้อ ๒ และเงินที่วางเป็นหลักประกันโดยไม่เรียกดอกเบี้ยและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น
๕. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบตามกำหนด และเทศบาลตำบลโนนสะอาดทำการขายทอดตลาดใหม่ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับแจ้งไปชำระ
๖. ข้าพเจ้าจะนำสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากเทศบาลตำบลโนนสะอาดทันทีหรือไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่ข้าพเจ้าชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่มารับภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลโนนสะอาด นำสิ่งของที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไปที่เห็นสมควรได้ที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกดอกเบี้ยและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นจากเทศบาลตำบลโนนสะอาด
๗. หลักประกันที่วางไว้ใน การเข้าร่วมประมูลผู้ราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....) ข้าพเจ้าจะขอรับคืนเมื่อชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว
๘. ในการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะค่าใช้จ่ายในการโอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ทั้งมี ข้าพเจ้าจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด(กรณีที่ไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายข้อนี้ให้ตัดออก)

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจทั้งสองฝ่าย  
จึงเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญฝ่ายละ ๓ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายให้สดโดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน

ตามที่.....อนุมัติให้ผู้ที่มีราคา.....ข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการจำหน่ายให้สดโดยวิธีขายทอดตลาด ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการโดยวิธีประมูลด้วยซองเปล่าในวันที่.....ตามประกาศขายทอดตลาดเลขที่.....ลงวันที่.....ตั้งความละเอียดแล้ว นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการขายทอดตลาด ดังนี้

- ๑. ในวันขายทอดตลาดมีผู้สนใจเข้าร่วมประมูลจำนวน.....ราย คือ
  - ๑.๑ .....
  - ๑.๒ .....
  - ๑.๓ .....
- ๒. ราคาประมูลเงินทั้งสิ้นของคณะกรรมการฯ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) ส่วนผลการของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ (แบบ.....)
- ๓. ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) และได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....(แบบ.....)
- ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) และได้วางเงินมัดจำเป็นเงินสดจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูลได้ จำนวน.....บาท (ตัวหนังสือ.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....พร้อมบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม) .....ประธาน  
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ  
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ  
(.....)



-๒๐-

(ตัวอย่าง)

ประกาศขายทอดตลาดที่.....ถึงวันที่.....

ประมูลรู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่.....

ครุภัณฑ์ประเภท/ชุด ราคาเริ่มต้น.....บาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เสนอราคาครั้งที่ ๑	เสนอราคาครั้งที่ ๒	เสนอราคาครั้งที่ ๓	เสนอราคาครั้งที่ ๔	เสนอราคาครั้งที่ ๕	เสนอราคาครั้งที่ ๖

เลขที่..... ประธานกรรมการ (.....)      เลขที่..... กรรมการ (.....)      เลขที่..... กรรมการ (.....)

(ตัวอย่าง)



เทศบาลตำบลโนนสะอาด  
ตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง  
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๘๐

.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การจ่ายพัสดุออกจากทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง (เลขที่หนังสือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการจำหน่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(หน่วยงาน)..... ได้ส่งสำเนา

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี.....ของ.....(หน่วยงาน).....มาเพื่อ

โปรดทราบ ตั้งความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้.....(หน่วยงาน).....ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ขำรุค/เสื่อมสภาพ

ประจำปีงบประมาณ..... จำนวน.....รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยด้วยวิธี

เฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด และได้ส่งจ่ายพัสดุดังกล่าวออกจากทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

แบบสำรวจสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดถล่ม

๑. ชื่อ..... ชื่อผู้ทำบส..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. อาคารที่ชำรุดหรือถล่มไป.....
๓. ก่อสร้างเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน.....ปี
๔. ก่อสร้างในราคา.....บาท ด้วยเงิน.....(เช่น เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบริจาค)
๕. ทะเบียนหลักฐานหมายเลข.....ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข.....  
ที่ดิน.....(เช่น เอกชน ที่ราชพัสดุ ของส่วนราชการ อื่นๆ)
๖. สภาพอาคารโดยทั่วไปและปริมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุ สิ่งก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุด อย่างไร	

๗. ความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอน  
.....ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี  
.....สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้  
.....รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
๘. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป.....(เช่น ขาย ใช้ประโยชน์ในทางราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร  
คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น ดังนี้  
.....รื้อถอนได้  
.....ไม่ควรรื้อถอน  
.....ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

## บรรณานุกรม

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๗ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ ถึง ข้อ ๒๑๙
๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกสารเทศสัญญา ลักษณะที่ ๑ ซื้อขาย หมวด ๔ การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ ถึง มาตรา ๕๑๗
๔. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ.๒๕๕๙
๕. ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๖. องค์ความรู้เรื่องการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาด : กองการพัสดุกรมทางหลวง
๗. คู่มือผู้ซื้อทรัพย์สินขายทอดตลาด : กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๘. คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ : กรมชลประทาน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓
๙. แนวปฏิบัติการรื้อถอนและการจำหน่ายอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างวัสดุรื้อถอน ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากราชพัสดุ : สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

100

101

102

103

104

105

106

107



### วิธีที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุโดยแลกเปลี่ยน

กรณีแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชนกำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคากัน ถ้าเกินให้นำวิธีจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที	๑. จัดทำใบเรียกขออนุมัติ	<p>เมื่อคณะกรรมการตรวจรอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ( โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ) แล้วให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปความเห็นของคณะกรรมการสหประชาชาติเพื่อขออนุมัติแลกเปลี่ยน โดยระบุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เหตุผลและความจำเป็นในการแลกเปลี่ยน</li> <li>๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะแลกเปลี่ยน</li> <li>๓. ราคาซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนและราคาที่จะแลกเปลี่ยนโดยประมาณ</li> <li>๔. พัสดุที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่า จะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</li> <li>๕. กรณีแลกเปลี่ยนกับเอกชนให้ระบุวิธีการแลกเปลี่ยนพัสดุหรือเหตุผลโดยเสนอให้นำวิธีจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาทจะเสนอให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคาแลกเปลี่ยนกันได้</li> <li>๖. การแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อพัสดุครั้งหนึ่งหรือหลายครั้งตามความจำเป็น</li> </ol> <p>เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนและแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้กับคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อดำเนินการ</p>
คณะกรรมการแลกเปลี่ยน	๒. ดำเนินการแลกเปลี่ยน	<p>เมื่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนได้รับเอกสารทั้งหมดจากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ดำเนินการตามคำสั่ง ในกรณีแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนทางสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น</li> <li>๒. ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อนวันแต่พัสดุเก่าที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้นจะเน้นความจำเป็นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ</li> <li>๓. เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมิน และราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือว่ามีราคาเหมาะสมหรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป</li> </ol>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
		<p>๑. สัตว์ตรงกับคุณสมบัติการตามที่ได้คณะกรรมการให้ใบสมัครแลกเปลี่ยน            ๒. คณะกรรมการให้คำปรึกษาหารือ คณะกรรมการผู้คัดเลือก เจ้าหน้าที่            ๓. ตรวจสอบพัสดุโดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม</p> <p>หมายเหตุ : การแลกเปลี่ยนพัสดุของหน่วยงานกับหน่วยงานของรัฐ            ภาครัฐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐนั้น ๆ ที่ระดมลง            กัน</p>
คณะกรรมการ แลกเปลี่ยน	๓. สรุปรายงานผลการ แลกเปลี่ยน	คณะกรรมการสรุปรายงานข้อมูลของการแลกเปลี่ยนเสนอต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติการแลกเปลี่ยน (กรณีถ้าต้องการ เพิ่มเงินต้องแจ้งฝ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการตั้งงบประมาณรองรับ ค่าใช้จ่ายก่อนที่จะอนุมัติแลกเปลี่ยนได้)
คณะกรรมการ แลกเปลี่ยน	๔. การส่งมอบพัสดุ/รายงานผล การดำเนินการแลกเปลี่ยนพัสดุ	เมื่อได้รับอนุมัติแลกเปลี่ยน ให้มีวันส่งมอบ และตรวจรับพัสดุที่ แลกเปลี่ยนและจัดทำหลักฐานการ ส่ง - มอบ ไว้ต่อกันด้วย <p>เมื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการ แลกเปลี่ยนรายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ หรือมอบแจ้งเจ้าหน้าที เพื่อแจ้งดำเนินการลงจ่ายพัสดุออกจากรับบัญชี หรือทะเบียนคุมต่อไป</p>
เจ้าหน้าที่	๕. รายงานเจอบุญที่ส่งจ่ายพัสดุ ของภาคบัญชีทะเบียนคุม	เจ้าหน้าที่สรุปรายงานผลดำเนินการแลกเปลี่ยนพัสดุตามรายงานของ คณะกรรมการแลกเปลี่ยน หรือคณะผู้คัดเลือกของภาคบัญชี หรือ ทะเบียนคุม พร้อมควบคุมพัสดุที่ได้มา และรายงานให้กองคลังทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย และแจ้งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์ โดยให้ส่งสำเนา หลักฐานแนบไปพร้อมกันด้วย และรวบรวมเอกสารการแลกเปลี่ยน เพื่อรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี  
ความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน ให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับ  
วัสดุ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่การ  
แลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อน
๒. การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิด ให้ขอทำข้อตกลงกับสำนัก  
งบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อนทุกกรณี (ตามข้อ ๑ - ๒ ควรเสนอให้สภาท้องถิ่นทราบก่อนดำเนินการ)
๓. การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้
๔. การแลกเปลี่ยนพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวง  
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนการแลกเปลี่ยนตามหนังสือ ตัวหนังสือ  
ที่ กค. (กวจ) ๑๔๖๕.๒/๐๕๖๑๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
แลกเปลี่ยนพัสดุ



วิธีที่ ๒ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย  
(ไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ	๑. ประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการแปรสภาพหรือทำลาย	<p>เมื่อได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำดำเนินการประเมินราคา โดยมีหลักการวิธีวิเคราะห์ ดังนี้</p> <p>๑. กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีกรจำหน่ายเป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาซื้อขายกับตลาดปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ฉะ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม</p> <p>๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุนั้นด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ลงความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐด้วย</p>
เจ้าหน้าที่	๒. จัดทำบันทึกของอนุมัติ	<p>เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบบัญชีจริง ถึงคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ พร้อมเสนอความคิดเห็นเพื่อขออนุมัติแปรสภาพหรือทำลายพัสดุนั้น โดยระบุเหตุผลและวิธีการทำลายให้ชัดเจน และชี้แจงด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และจะนำวัสดุที่ได้จากการแปรสภาพไปใช้ประโยชน์อะไร หรือขายแล้วนำเงินเข้าคลัง เพื่อเป็นรายได้</p> <p>พร้อมส่งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อดำเนินการทำลายจากพัสดุ เสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>
เจ้าหน้าที่	๓. ดำเนินการส่งมอบเอกสาร	<p>เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายแล้ว เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย โดยชี้แจงเหตุผลและวิธีการทำลายให้ชัดเจน และชี้แจงด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และจะนำวัสดุที่ได้จากการแปรสภาพไปใช้ประโยชน์อะไร หรือขายแล้วนำเงินเข้าคลัง เพื่อเป็นรายได้</p>
คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย	๔. ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย	<p>เมื่อได้รับคำสั่งให้แปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด รอบครอบและเป็นไปด้วยความอย่างระมัดระวัง</p> <p>เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายส่งรายงานผลการดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>



วิธีที่ ๗ การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา  
(ไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน)

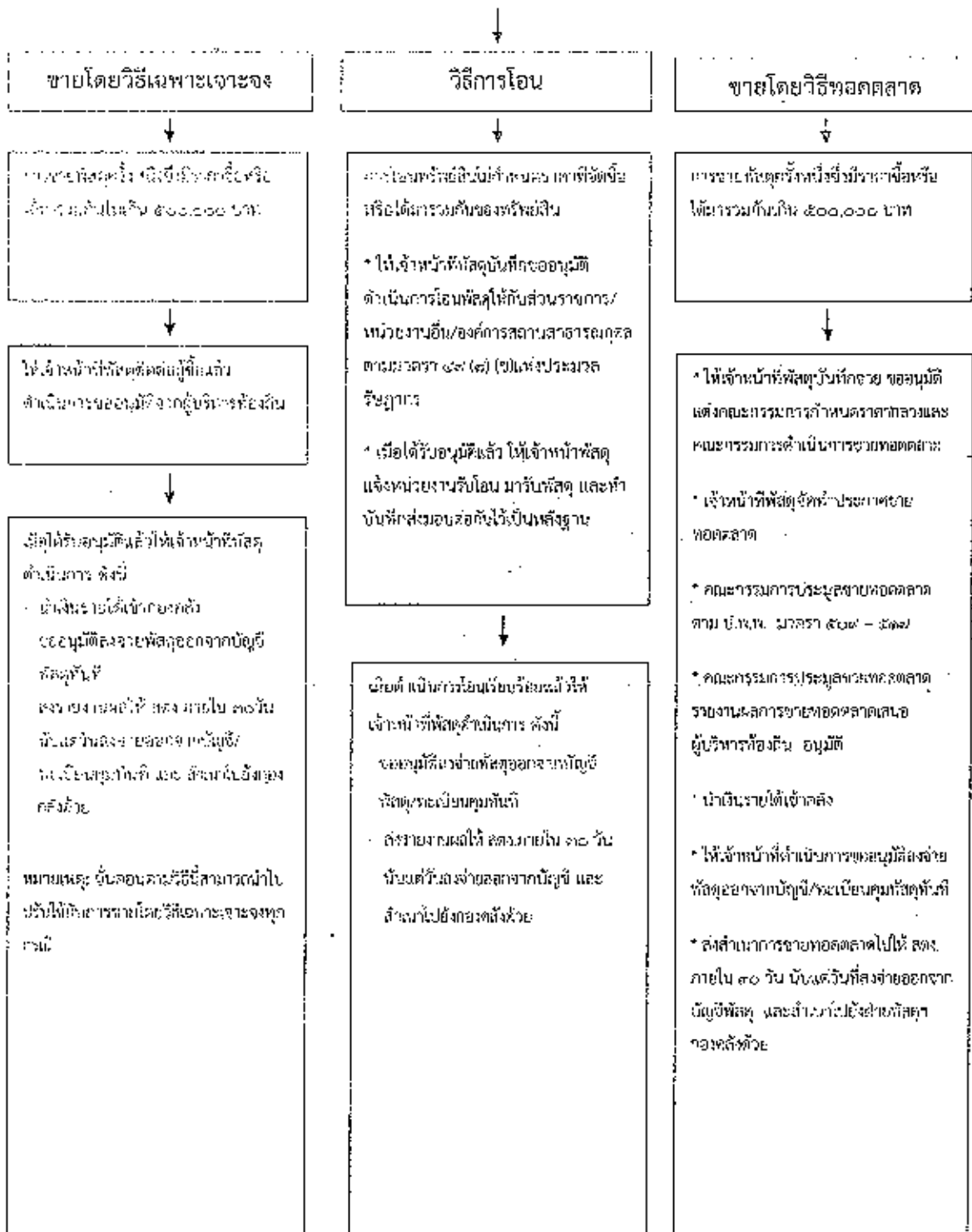
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	๑. ตรวจสอบพัสดุ	เพื่อตรวจสอบเอกสารพัสดุหายไป รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทันที พร้อมแจ้งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง และมอบอำนาจจาก หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจในกรณีพัสดุถูกโจรกรรม ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่รู้หรือทราบความเสียหาย
หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ	๒. พิจารณา	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ดังนี้ ๑. ชนิดที่ ดำเนินการสอบหาซื้อเท็จจริง ๒. กรณีเจอพัสดุแล้วเกิดการเสียหาย ไม่ยอมติดสินหัวหน้าพัสดุ เพื่อ พิจารณาข้อสั่งการตามกฎหมายเพื่อหาผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการสอบ หาซื้อเท็จจริง	๓. สอบหาซื้อเท็จจริง	การสอบซื้อเท็จจริง ๑. กรณีสอบหาซื้อเท็จจริง ปราบกฏว่าไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิด แต่ไม่สามารถติดสินได้หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการ จำหน่ายตามระเบียบฯ ส่วนที่ ๕ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ ให้ จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ต้องสรุปรายงานเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ การจำหน่ายเป็นสูญ ข้อ ๒๑๗ ต่อไป ๒. กรณีการสอบหาซื้อเท็จจริง ปราบกฏว่าต้องมีผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แจ้งตั้งคณะกรรมการสอบหาตัว ผู้รับผิดชอบรับผิดชอบทางละเมิด และให้รับดำเนินการสอบ ซื้อเท็จจริงความจริงทางละเมิด ให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่ควรเกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการทราบคำสั่งแต่งตั้ง หรือตาม ระยะเวลาที่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนด
เจ้าหน้าที่	๔. สรุปผลการตรวจสอบของ คณะกรรมการสอบหา ซื้อเท็จจริง	รายงานผลการสอบซื้อเท็จจริง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อ พิจารณาให้ดำเนินการตามแต่ละกรณี ดังนี้ ๑. กรณีไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ ให้รายงานผลการสอบซื้อเท็จจริงต่อผู้มี อำนาจเห็นชอบผลการสอบสวนหาซื้อตัวผู้รับผิดชอบก่อนด้วย โดยตาม หลักเกณฑ์ ๑.๑ ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ๑.๒ ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบฯ การจำหน่ายเป็นสูญ ข้อ ๒๑๗

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
		<p>เมื่ออนุมัติแล้ว ให้มีใบปลิวขอวงเงินจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้ ผู้รับผลประโยชน์</p> <p>๖.๑. ธนาคารผู้เข้าเป็นเงิน ให้เป็นใบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ๖.๒. หากขอวงเงินใช้เป็นเงินสด ให้จัดใช้เงินสดที่เงินประมาณ ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเหมือนกัน</p>
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	๕. ขออนุมัติจ่าหน้ายี่ห้อ	<p>เมื่อผลการสอบหาข้อเท็จจริง ได้เสร็จสิ้นแล้ว บัณฑิตฯ ไม่ต้องมี ผู้รับผิดหรือกรณีผู้รับผิดและ และให้จัดใช้ทุกเสียหายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สรุปรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ ขออนุมัติจ่าหน้ายี่ห้อเป็น สัญญา ตามผลการสอบหาข้อเท็จจริง</p> <p>เอกสารประกอบการขออนุมัติจ่าหน้ายี่ห้อเป็นสัญญา ดังนี้ (กรณีถูกโจรกรรม)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการกรณีทุจริตโจรกรรม</li> <li>๒. ใบแจ้งความสถานีตำรวจ</li> <li>๓. หนังสือแจ้งผลสำนึกผิดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ</li> <li>๔. เอกสารการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน</li> </ol> <p>ผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พิจารณาแล้วอนุมัติให้จ่าหน้ายี่ห้อเป็นสัญญา</li> <li>๒. พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณา ตามข้อเท็จจริง</li> </ol>
เจ้าหน้าที่	๖. วันที่ลงนามหรือดูออกจาก บัญชีและรายงานส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง	เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่าหน้ายี่ห้อแล้วให้ลงจ่ายพัสดุ ออกจากบัญชีหรือทะเบียนผูกพันที่ พร้อมรายงานกองคลังเพื่อ ดำเนินการจัดทำงบประมาณขึ้น และแจ้งสำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่มีลงจ่ายพัสดุนั้น
เจ้าหน้าที่	๗.รวบรวมเอกสารเงินหลักฐาน	เก็บเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยเพื่อรอรับการตรวจสอบจาก หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

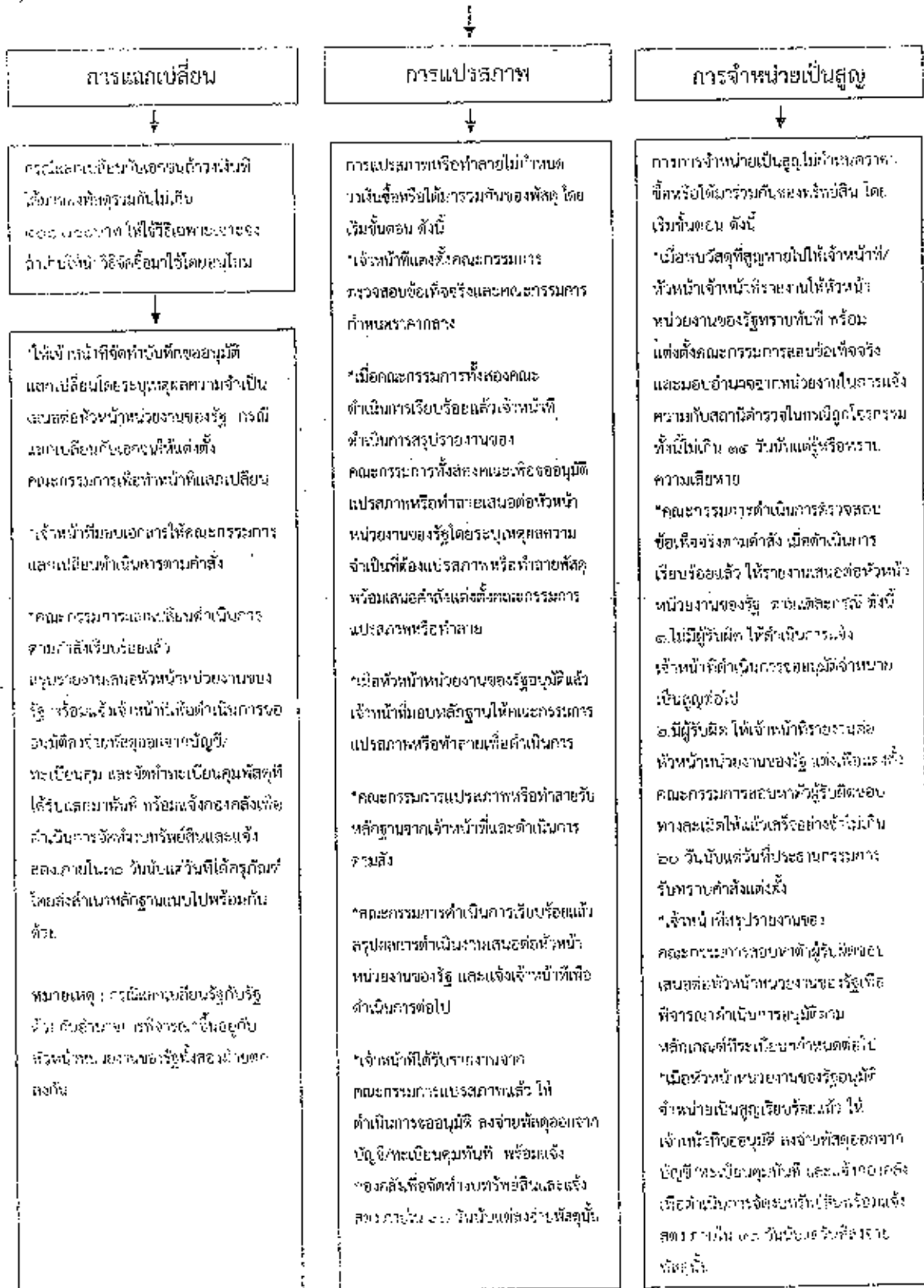
# ภาคผนวก

---

## แผนผังขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุพอสังเขป



แผนผังขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุพอสังเขป





(ตัวอย่าง)



คำสั่ง.....

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

.....

ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ .....คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ทั่วไปประจำปี.....ปรากฏว่ามี.....ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกเนื่องจาก.....เห็นควรส่งจำหน่ายออกจาก..... จำนวน.....รายการ

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมพัสดุและจำหน่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการสอบทานกันระหว่างกรรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงดังนี้

- ๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- ๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- ๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงว่าครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ แล้วรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้.....ทราบต่อไป

ซึ่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เขตชนบทต้นลิโหนะสะฮาด.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลิโหนะสะฮาด

ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ  
หาข้อเท็จจริงตามที่เสนอ ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตรวจสอบครุภัณฑ์ จำนวน.....(เอกสารแนบ ๑)

มีความเห็นว่า.....

๒. พิจารณาแล้วเห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้สรุปราคาซื้อหรือได้มาของครุภัณฑ์จำนวน  
.....รายการ(เอกสารแนบ๒)รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นสมควรจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการ..... เนื่องจากซื้อหรือได้มารวมกัน  
เกิน/ไม่เกิน.....บาท

ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายโดยวิธี.....พร้อมขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินราคากลางขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการ.....ดังมีรายชื่อดังนี้

คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการฯ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด/แลกเปลี่ยน/แปรสภาพหรือทำลาย

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการฯ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ลงนาม.....

(.....)

*Handwritten signature*

(ตัวอย่าง)



คำสั่ง.....

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแห่งจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ

ตามรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง.....ที่.....ลงวันที่.....

คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง.....แล้ว  
ปรากฏว่ามี.....จำนวน.....รายการ (ตามเอกสารแนบ) ไม่สามารถนำไปใช้งาน  
ได้อีกต่อไป และหากซ่อมแซมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ การเสื่อมสภาพเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้  
เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแห่งจำหน่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการแห่งจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ดังนี้

คณะกรรมการประเมินราคากลางชิ้นต่ำ

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการประเมินราคาชิ้นต่ำ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการประเมินราคาชิ้นต่ำ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการประเมินราคาชิ้นต่ำ

คณะกรรมการดำเนินการขอยกยอดตลาด/แลกเปลี่ยน/แปรสภาพหรือทำลาย

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการดำเนินการขอยกยอดตลาด

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการดำเนินการขอยกยอดตลาด

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการดำเนินการขอยกยอดตลาด

ให้คณะกรรมการประเมินราคากลางชิ้นต่ำ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ รวมจำนวน.....รายการ  
และให้คณะกรรมการดำเนินการขอยกยอดตลาดดำเนินการขายตามระเบียบแล้วรายงานให้.....  
ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ประเมินราคาที่ดินจัดซื้อครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ

เรียน นายอภินันต์วัฒนสินธุ์

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินการแต่งตั้งนายพิศมุตเสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ แล้วรายงานให้.....ทราบ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการประเมินราคากลางที่ดินจัดซื้อ ได้ดำเนินการประเมินราคากลางที่ดินจัดซื้อครุภัณฑ์  
เสื่อมสภาพจำนวน.....รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ความบันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางที่ดินจัด  
ซื้อที่ดินจัดซื้อ/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ.....แบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการประเมินราคากลางที่ดินจัดซื้อ  
(.....)



(ตัวอย่าง)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลโนนสะอาด.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติออกประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ  
เรียน

ตามรายงานผลการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ที่.....ลงวันที่.....  
คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงได้ทำการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริง ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ  
ปรากฏว่าครุภัณฑ์เสื่อมสภาพจำนวนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกต่อไป ซ่อมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ  
การชำรุดเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทาง  
แพ่ง เห็นควรแจ้งจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.ต.๒) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ  
รวมราคาซื้อหรือได้มาเป็นเงิน..... บาท (.....) โดยวิธีขายทอดตลาด  
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บันทึกการประเมินราคาากลางขั้นต่ำของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
๒. ร่างประกาศขายทอดตลาด
๓. รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่